**PORTEFÓLIO**

O portefólio é constituído pelo conjunto dos trabalhos produzidos ao longo das aulas de Psicologia

Implica organização, planeamento e contextualização dos materiais que reflectem a prática do trabalho.

O portefólio concretiza-se numa pasta, num dossier de argolas, que integra o material recolhido e produzido. Pode também ser apresentado em suporte digital (por exemplo, CD).

Permite a compreensão detalhada das várias componentes do processo de trabalho constituindo um importante meio de avaliação.

O portefólio é um registo global de um percurso, de um processo pessoal de aprendizagem, sendo portanto único. É um instrumento de trabalho em constante reformulação.

**O que constitui o portefólio**

Não é possível fazer uma listagem exaustiva dos materiais que constituem o portefólio porque este tem de refletir as aprendizagens, o trabalho concreto que está a ser desenvolvido. A listagem que se segue é um indicador do que pode fazer parte de um portefólio:

Documentos que são os produtos das investigações levadas a cabo e que podem ter várias origens: entrevistas, questionários, pesquisas bibliográficas, entre outros. Este material deve ser acompanhado por uma fundamentação rigorosa.

Diários de bordo

Comentários e reflexões críticas

Relatórios de actividades e relatórios individuais de desenvolvimento

Sínteses, fichas de leitura e de análise de filmes

Mapas conceptuais

Resultados de brainstormings individuais ou de grupo

Levantamento de problemas

Grelhas de observação

Glossário

Fotografias e outras produções gráficas

Bibliografia e outros recursos

Comentários produzidos por outras pessoas

Auto avaliação e heteroavaliação.

Todos os materiais que devem refletir o percurso pessoal do aluno ao longo do processo de ensino/aprendizagem,os trabalhos devem ser integrados no portefólio. Contudo, o portefólio não é uma acumulação mais ou menos volumosa de materiais. Se o fosse, confundia-se com um dossier.

**Características de um portefólio**

Que características devem ter os materiais seleccionados?

**Oportunidade / significado** - no portefólio não se reúnem todos os materiais produzidos ou recolhidos. Tem de haver uma seleção, integrando aqueles que sejam significativos e adequados. Isso não significa que não se incluam materiais que se reconhece que não foram úteis para o trabalho. Nesse caso, justifica-se o motivo da sua exploração e posterior exclusão.

**Diversidade** - o portefólio, para além de refletir as diferentes etapas de aprendizagem, traduz o recurso a várias fontes e pontos de vista.

**Organização** - enquanto que um dossier é uma coleção de documentos, o portefólio implica organização que se reflete na integração dos documentos de modo regular e planificado. Selecionados, tendo em conta os objetivos e o percurso de trabalho, os documentos devem ser datados e devidamente contextualizados

**Criatividade** - a apresentação de soluções originais é um elemento de valorização de um portefólio

**Fundamentação** - as opções tomadas devem ser fundamentadas, isto é, apresentam a justificação. A escolha dos documentos selecionados deve ser também justificada

**Reflexão** - esta será uma das mais importantes componentes do portefólio dado que deve acompanhar os trabalhos ou realizações produzidas pelo seu autor. É a reflexão que está na base da seleção dos materiais. É pela reflexão que o aluno toma consciência dos seus progressos: distingue a forma como uma mesma atividade é encarada, por exemplo, por diferentes elementos do grupo que desenvolveram a mesma tarefa. O portefólio deve refletir a identidade do seu autor.

Construído ao longo do ano, acompanhando a evolução do trabalho, vai assumindo diferentes versões.

**Como organizar o portefólio**

O portefólio não é uma coleção, uma acumulação de materiais. Na base da conceção do portefólio está a planificação, a seleção e a organização do material. Estas características devem manifestar-se na forma como se organiza.

**Seguem-se algumas sugestões para a organização do portefólio:**

* Folha de rosto com identificação
* Apresentação do aluno (história pessoal)
* Inclusão de um índice:

Em cada unidade de aprendizagem deve constar:

Documentos de apoio

Trabalhos/Atividades

Esquemas conceptuais

Fichas de avaliação.

Relatórios temáticos com reflexão final

(…)

Auto-avaliação

* Organização em unidades temáticas que revelem uma estrutura adequada
* Inclusão de separadores claramente identificados
* O aspeto gráfico, que deve ser cuidado e motivador da sua consulta.